



ПОЛОЖЕНИЕ

26.02.2004 № 07

г. Тольятти, Самарская область

о интернет сервисе

1. Общее описание

Под **интернет сервисом** понимается *предоставление возможности* пользователям искать, получать, просматривать информацию из всемирной информационной сети Интернет *при условии* выполнения определенных правил. Дополнительно предоставляется возможность информационного обмена в режиме реального времени с респондентами во всемирной информационной сети. Функционирование **интернет сервиса** обеспечивается группой администрирования кафедры АСУ

2. Описание предоставляемых возможностей.

Академия располагает высокоскоростным каналом доступа во всемирную сеть Интернет. Это позволяет пользователям информационной системы Академии получать доступ к различного рода источникам информации, называемые также «ресурсами Интернет».

К числу таковых можно отнести

1. www-сайты – ресурсы Интернет, содержащие текстовую и графическую информацию и организованные по гипертекстовому принципу (переходы между страницами по ссылкам), которую можно просматривать с помощью специальной программы - браузера.
2. ftp-сайты – ресурсы Интернет, содержащие информацию в виде файлов разного типа, которые можно получить по сети с помощью специальной программы (браузера или ftp-клиента).
3. служба мгновенных сообщений (ICQ) – специализированный ресурс Интернет, предоставляющий возможность обмениваться информацией в режиме реального времени («Интернет пейджер»)

3. Описание пользователей сервиса

Пользователями **интернет сервиса** считаются только те, кто прошел процедуру регистрации в информационной системе Академии. Все пользователи Академии с точки зрения использования ими **интернет сервиса** разбиваются на 3 группы:

Группа	Описание	Полномочия
1	Администраторы ИС	Доступ в Интернет согласно правил и квот. Назначение квот подразделениям и проектам.
2	Руководители подразделений, проектов	Доступ в Интернет согласно правил и квот. Назначение квот внутри своих подразделений, проектов.
3	Штатные сотрудники Академии Приглашенные специалисты (на время выполнения работ) Обучающиеся	Доступ в Интернет согласно правил и квот.

4. Основные условия предоставления интернет сервиса

Академия имеет высокоскоростной доступ в Интернет. Первичным ограничителем доступа являются финансовые затраты на определенный объем трафика, выкупаемого Академией ежемесячно. Эти расходы закладываются в бюджет. С целью исключения перерасхода трафика и



как следствие финансовых ресурсов, вводится ограничение доступа в Интернет для всех пользователей информационной инфраструктуры Академии. Ограничение производится путем введения квот на объем полученной информации и путем ограничения времени доступа в Интернет (временных периодов в сутках, когда пользователь может воспользоваться Интернет).

4.1. Время предоставления

Интернет сервис предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю за исключением ситуаций форс-мажора и проведения регламентных работ. О проведении регламентных работ пользователи извещаются заранее, в виде плана работ, размещенного на web-сервере Академии. В случае форс-мажорных работ пользователи извещаются с помощью электронной почты, бумажного объявления на стенде Академии и электронного объявления на web-сервере Академии.

4.2. Способ предоставления

Доступ в Интернет предоставляется только через проху-сервер Академии - специальное устройство, контролирующее объем выбираемой из Интернета информации для каждого пользователя персонально. Проху-сервер работает в режиме кэширования (сохранения ранее выбранных страниц), что позволяет снизить выбираемый из Интернета трафик. Для доступа к проху-серверу необходимо в конфигурации браузера указать в параметре «автоматическая настройка проху» <http://proxy.taom.lan/proxy.pac>

Для доступа к www и ftp ресурсам используется только браузер Mozilla версий 1.5 и выше. Выбор браузера основан на возможности его работы в сетевой инфраструктуре с сохранением индивидуальных настроек (профиль) для каждого пользователя, а так же обеспечение функций безопасности информационной системы в целом, при посещении ресурсов Интернет. Работа других браузеров не гарантируется и не поддерживается. Доступ к ftp ресурсам возможен только с помощью ftp-клиента, поддерживающего работу через HTTP проху, например Mozilla. Доступ к www и ftp-ресурсам минуя проху-сервер не возможен.

4.3. Предоставление объема скачиваемой информации (квота)

Общая квота скачиваемой информации для всей Академии определяется условиями договора, заключенного с провайдером (фирмой-поставщиком услуг доступа в Интернет). Превышение данной квоты влечет за собой дополнительную оплату на менее выгодных условиях и, следовательно, превышение суммы статьи расходов в бюджете Академии.

Общая квота Академии разделяется на четыре части:

Техническая квота – квота, предназначенная для скачивания необходимых обновлений программных продуктов, использующихся в Академии.

Почтовая квота – квота, предназначенная для получения электронных почтовых отправок Академии (данный объем считается персонально для каждого, но не учитывается в персональной Интернет-квоте, однако оплачивается в рамках договора.)

Рабочая квота – квота, предназначенная для распределения между участниками проектных работ и сотрудниками Академии.

Резерв – квота, предназначенная для учебного процесса и распределения в условиях возникновения незапланированных работ.

Распределение общей квоты Академии на четыре части, а также распределение *рабочей квоты* по подразделениям и проектам осуществляется Техническим Советом. Квоты по подразделениям распределяются на основании списочного состава. Квоты по проектам распределяются на основании списка принятых к обеспечению проектных работ и заявлений руководителей проектов. Квоты определяются на учебный год. После утверждения квот Техническим советом служба администрирования информационных систем в течение одного дня назначает квоты для подразделений и проектов. Утвержденные квоты действуют в течении всего учебного года. В случае возникновения незапланированных ситуаций (изменение списочного состава подразделений, появление новых проектов) квота может быть дополнительно распределена из *резерва* (при условии его наличия).

Распределение квот для конкретных пользователей в подразделении или проекте производится непосредственно руководителем или уполномоченным лицом. Распределение



внутренних квот возможно только после утверждения квоты подразделения или проекта Техническим советом. Квота вступает в действие на следующие сутки после её назначения.

Ограничение объема полученной информации осуществляется путем его ежедневного подсчета и отключения доступа в Интернет пользователя в случае превышения квоты. Пользователи в любой момент могут просмотреть выделенную им квоту и объем, который они наработали на корпоративной web-сервере Академии в системе ТАУ-Мастер. В случае превышения пользователем квоты объем превышения автоматически переносится на следующий месяц и таким образом уменьшает возможность воспользоваться в Интернет в следующем месяце.

4.3.1. Квота для подразделений или проектов

4.3.1.1. Условия получение квоты на подразделение или проект

За две недели до начала учебного года руководители подразделений и проектов подают заявки (Форма ИТ/И-1) с указанием ежемесячного объема Интернет квоты.

Заявка на выделение квоты Интернет для подразделения или проекта подается на имя руководителя технического совета.

По решению Технического совета и на основании текущей ситуации квота на Интернет для подразделения или проекта может быть не выделена, выделена с уменьшением размера или выделена в полном объеме. О решении сообщается руководителю или лицу, указанному в заявке, по электронной почте.

Руководитель подразделения или ответственное лицо может узнать текущий размер квоты для подразделения или проекта с помощью специального ПО для распределения квоты внутри проекта или подразделения, установленного на сервере.

Исходя из общей ситуации, Техническим советом может быть принято решение об уменьшении общей квоты подразделения или проекта, о чем извещаются по электронной почте их руководители.

При принятии решения о закрытии проекта или ликвидации подразделения его руководитель информируется, после чего квота подразделения или проекта снимается и переводится в общий резерв.

В течении учебного года, в случае необходимости увеличения квоты подразделения или проекта руководитель подаёт заявку (Форма ИТ/И-1) заведующему кафедрой АСУ. При наличии свободного *рабочего резерва* заявка удовлетворяется в течении 2 суток после даты ее подачи. При отсутствии свободного *рабочего резерва* руководитель подразделения или проекта извещается по электронной почте заведующим кафедрой АСУ и может направить заявку руководителю Технического совета с просьбой пересмотреть распределение квот.

Заявка рассматривается Техническим советом в срок не более одной рабочей недели. Перед рассмотрением на Техническом Совете заявки на увеличение квоты группа администрирования кафедры АСУ проводит анализ обоснованности увеличения квоты подразделения или проекта (анализ тематики сайтов, которые посещали участники проекта или сотрудники подразделения). Результаты анализа передаются в Технический совет вместе с заявкой. В случае явного использования доступа в Интернет в целях не соответствующих выполняемым работам, заявка на увеличение квоты может быть отклонена. Технический совет может принять решение об увеличении квоты.

За счет перераспределения. При этом производится анализ целевого использования Интернет всеми подразделениями и проектами. О результатах перераспределения извещаются все руководители подразделений и проектов.

Увеличения суммы ежемесячных выплат провайдеру, при оценке резервных возможностей бюджета Академии, представляемой финансовым директором.

4.3.1.2. Распределение квоты внутри подразделения или проекта

Внутри подразделения или проекта, между сотрудниками (участниками), квота распределяется руководителем или доверенным лицом.

В случае принятия решения Техническим советом об уменьшении текущей квоты на подразделение или проект, руководитель подразделения или проекта должен в течение 3 рабочих дней перераспределить новую квоту внутри подразделения или проекта.



4.3.2. Квота для учебных курсов

Для обеспечения доступа в Интернет во время проведения учебных курсов необходимо при описании модулей учебного процесса (МУП) указывать конкретные занятия, требующие доступа в Интернет.

На время проведения указанных занятий, доступ включается только тем учащимся, у которых по расписанию проходит данное занятие. Весь израсходованный трафик за время занятий засчитывается в квоте.

4.3.3. Квота на размер скачиваемой информации

Для уменьшения вероятности перерасхода квоты пользователя и трафика Академии введено ограничение на максимальный размер скачиваемого файла – 2 мегабайта.

При необходимости получения информации большего размера подаётся заявка (Форма ИТ/И-3) заведующему кафедрой АСУ с указанием полного пути к файлу (URL), его размер и место, куда необходимо поместить скачанный файл (полный путь к папке)

Файл скачивается сотрудниками группы администрирования информационных систем и помещается в указанную папку. Размер полученного файла добавляется к израсходованному пользователем трафику.

4.4. Предоставление доступа к службе мгновенных сообщений

Для получения доступа к службе мгновенных сообщений ICQ необходимо использовать специализированную клиентскую программу. В качестве рекомендуемой предлагается Miranda. Для подключения к службе мгновенных сообщений необходимо соответствующим образом настроить программу, указав следующие параметры:

Параметр	Значение
Тип проху	HTTPS
проху-сервер	proxy.taom.lan
проху-порт	8080
сервер ICQ	login.icq.com
порт ICQ	443
Использовать авторизацию	Да
Имя пользователя	ID пользователя в ИС Академии
Пароль пользователя	Пароль пользователя в ИС Академии

При использовании службы мгновенных сообщений весь объем информации, полученной через эту службу, добавляется к израсходованному пользователем трафику.

5. Дополнительные условия предоставления интернет сервиса

5.1 Контроль содержания

В Академии производится ограничение доступа к www и ftp-ресурсам в Интернет путем запрета доступа пользователей к сайтам, находящимся в «черном списке», который представляет собой список сайтов, признанных мировой общественностью нежелательными для посещения. Этот список составляется инициативной группой пользователей Интернет со всего мира и ежедневно обновляется в Академии. Так же в этот список www-ресурсы могут добавляться группой администрирования ИС, после анализа их содержимого.

Если какой-то из закрытых ресурсов является закрытым неверно, подаётся заявка (Форма ИТ/И-2) заведующему кафедрой АСУ о необходимости его открытия. После анализа ресурса группой администрирования информационных систем он может быть занесен в «белый список».

Если какой-то из ресурсов необходимо закрыть, подаётся заявка (Форма ИТ/И-1) заведующему кафедрой АСУ о необходимости его закрытия. После анализа ресурса группой администрирования информационных систем он может быть занесен в «черный список».

Кроме того, для уменьшения трафика блокируются рекламные материалы, «баннеры».



5.1.1 Действия при нарушении

При обнаружении нарушений перечисленных правил, к нарушителю могут быть применены меры административного воздействия.

5.2 Возможности изменения правил

Кафедра АСУ оставляет за собой право вносить в интернет сервис и правила его использования изменения, не ухудшающие функционирование информационной системы Академии в целом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

6.2. Все изменения и дополнения настоящего положения оформляются приказом президента

Руководитель группы администрирования
информационных систем

В.А.Коробов



Приложение 1 к положению
от 26.02.2004 № 07

Форма ИТ/И-1

Заведующему кафедрой АСУ
От заведующего кафедрой
(руководителя проекта)
ФИО

Заявка

Прошу установить ежемесячную квоту подразделения (проекта): _____

наименование подразделения или проекта

в размере _____ мегабайт.

Уполномоченное лицо, для распределения квот внутри подразделения (проекта):

ID _____
фамилия имя отчество

Дата начала проекта : _____/_____/20____ г

Дата окончания проекта : _____/_____/20____ г

Дата

Подпись



Приложение 2 к положению
от 26.02.2004 № 07

Форма ИТ/И-2

Заведующему кафедрой АСУ
От
ФИО

Заявка

Прошу включить в «черный (белый) список» следующие ресурсы Интернет:

домен, полный URL или ключевое слово

Основание: _____

Дата

Подпись



Приложение 3 к положению
от 26.02.2004 № 07

Форма ИТ/И-3

Заведующему кафедрой АСУ
От
ФИО

Заявка

Прошу загрузить следующие файлы, общим объемом _____ мегабайт. Находящиеся по адресу (указать полные адреса файлов/ URL):

Загруженные файлы поместить в папку:

полный путь к папке

Основание: _____

Дата

Подпись



Содержание

1.	Общее описание	1
2.	Описание предоставляемых возможностей	1
3.	Описание пользователей сервиса	1
4.	Основные условия предоставления интернет сервиса.....	1
4.1.	Время предоставления	2
4.2.	Способ предоставления.....	2
4.3.	Предоставление объема скачиваемой информации (квота)	2
4.3.1.	Квота для подразделений или проектов	3
4.3.2.	Квота для учебных курсов	4
4.3.3.	Квота на размер скачиваемой информации.....	4
4.4.	Предоставление доступа к службе мгновенных сообщений	4
5.	Дополнительные условия предоставления интернет сервиса	4
5.1	Контроль содержания	4
5.1.1	Действия при нарушении	5
5.2	Возможности изменения правил	5
6.	Заключительные положения	5
	Форма ИТ/И-1	6
	Форма ИТ/И-2	7
	Форма ИТ/И-3	8
	Содержание	9