

## Политика в отношении обработки персональных данных

### **1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

### **2. Сведения об операторе**

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5.

2.2. Директор по обслуживанию информационно-технологических систем Сейко Игорь Романович (телефон +7 (848) 273-60-77) назначен ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.3. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5, каб. В-204.

### **3. Сведения об обработке персональных данных**

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

#### **4. Обработка персональных данных работников**

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников в целях выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также в целях:

- ведения кадрового учёта;
- ведения бухгалтерский учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», сохранности имущества;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- открывания личных банковских счетов работников ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» для перечисления заработной платы;
- организации обучения работников Академии;
- предоставления отчетности в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, ИФНС и иные органы.

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие.

4.8. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного

согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора. (приложение 1)

4.10. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.12. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

4.13. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.14. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о

выдавшем его органе;

- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- Временная нетрудоспособность;
- Должность;
- Табельный номер;
- Трудовой стаж;
- Учёная степень, звание;
- банковские реквизиты;
- Данные о социальных льготах.

4.15. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.16. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.17. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.18. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.19. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

— Государственные органы (Фонд пенсионного и социального страхования РФ, ФНС и др.);

— Банк (в рамках зарплатного проекта).

4.20. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.21. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

4.22. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

4.23. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.24. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.25. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **5. Обработка персональных данных физических лиц: члены семьи работников**

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «члены семьи работников» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «члены семьи работников» с целью:

— осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления».

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «члены семьи работников» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «члены семьи работников» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если

иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

5.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц «члены семьи работников» с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «члены семьи работников»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;

## **6. Обработка персональных данных обучающихся и их представителей (контрагентов)**

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные контрагентов в рамках правоотношений, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные контрагентов с целью осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», а также с целью:

- вести учёт контрагентов;
- вести бухгалтерский учёт;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти;
- соблюдать нормы и требования по обеспечения личной безопасности контрагентов ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», сохранности имущества;
- открывать личные банковские счета контрагентов ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» для перечисления стипендий;
- организовывать содержание и обучение контрагентов ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»;
- предоставление отчетности в Министерство науки и высшего образования РФ и иные органы

6.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы контрагентов, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

6.4. Оператор защищает персональные данные контрагентов за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

6.5. Оператор знакомит совершеннолетних обучающихся и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным контрагентов только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

6.7. Оператор получает все персональные данные контрагентов у них самих. Оператор сообщает контрагенту о целях, источниках, способах получения, а также о характере

подлежащих получению данных и последствиях отказа контрагента дать письменное согласие на их получение (приложение 2,3).

6.8. Оператор обрабатывает персональные данные контрагенту с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия договора обучения.

6.9. Оператор обрабатывает персональные данные контрагентов в течение срока действия договора обучения.

6.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных контрагентов (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности создания специальных условий для обучения) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

6.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные контрагентов.

6.12. Оператор не получает данные о членстве контрагентов в общественных объединениях.

6.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные обучающихся и их представителей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Тип, серия и номер документа, подтверждающего образование;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Данные о социальных льготах.

6.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные контрагента без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью контрагента, а также в других случаях, предусмотренных, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.15. Оператор не сообщает персональные данные контрагента в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.16. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные контрагентов, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

6.17. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия контрагентов Оператор предоставляет персональные данные контрагентов или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ФНС, Фонд пенсионного и социального страхования РФ и др.);
- Банк (в рамках стипендиального проекта).

6.18. Контрагент может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Контрагент может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.19. Контрагент может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований

ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные контрагента он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Контрагент может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.20. Контрагенты могут обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите их персональных данных.

6.21. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);

во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;

производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

— производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

— применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

— осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

**7. Обработка персональных данных физических лиц: сторонние лица обращающиеся в организацию за получением информации.**

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сторонние лица обращающиеся в организацию за получением информации» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

— Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сторонние лица обращающиеся в организацию за получением информации» с целью осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления».

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сторонние лица обращающиеся в организацию за получением информации» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

7.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сторонние лица обращающиеся в организацию за получением информации» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

7.4. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных.

7.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «обращающиеся в организацию за получением информации»:

- Фамилия, имя;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты.

## **8. Трансграничная передача персональных данных**

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## **9. Права субъектов персональных данных**

9.1 Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных работника (приложение к трудовому договору)

Я, \_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_),

выдан \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_, принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее — Оператор), ведущему свою деятельность по адресу (юридический адрес) 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5.

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Оператору мои персональные данные и даю согласие на их обработку в соответствии с ч. 1 ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ на срок действия моего трудового договора в целях:

- ведения кадрового учёта;
- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления функции, полномочий и обязанности, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», сохранности имущества;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренные законодательством РФ;
- открытия личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы (в рамках зарплатного проекта);
- организации обучения работников;
- предоставления отчетности в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, ИФНС и иные органы.

Я уведомлён о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после окончания действия трудового договора со мной, а также после отзыва согласия на обработку моих персональных данных в целях исполнения обязанностей, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Я даю согласие на обработку следующих категорий моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество в финансово-информационной системе и на сайте Академии;
- Личное фото в финансово-информационной системе и на сайте Академии;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;

- Адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- Номер контактного телефона;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- Временная нетрудоспособность;
- Трудовой стаж;
- Учёная степень, звание;
- Банковские реквизиты;
- Национальная принадлежность;
- Данные о социальных льготах.

Я даю согласие на обработку специальных категорий моих персональных данных.

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим лицам:

- Государственные органы (Фонд пенсионного и социального страхования РФ, ФНС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта).

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору по адресу: 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5 или путём направления письменного запроса Оператору по тому же адресу.

---

---

Согласие на обработку персональных данных физических лиц: члены семьи работников  
(раздел договора)

Я, \_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_) выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающий по адресу \_\_\_\_\_

принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», ведущему свою деятельность по адресу (юридический адрес): 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5, и даю согласие на их обработку не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ, в целях:

— осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами: образовательная деятельность.

Я уведомлён о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после отзыва согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

Я даю согласие на обработку следующих категорий моих персональных данных:

— Фамилия, имя, отчество;  
— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;  
— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- Временная нетрудоспособность;
- Должность;
- Трудовой стаж;
- Учёная степень, звание;
- банковские реквизиты;
- Национальная принадлежность;
- Данные о социальных льготах.

Я даю согласие на обработку специальных категорий моих персональных данных.

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору по адресу 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5 или путём направления письменного запроса Оператору по тому же адресу.

\_\_\_\_\_

**Согласие представителя поступающего/обучающегося в Академию/и  
на обработку его персональных данных и персональных данных  
поступающего/обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО представителя поступающего/обучающегося – субъекта ПД)

представитель поступающего/обучающегося \_\_\_\_\_,  
(ФИО поступающего/обучающегося – субъекта ПД)

паспорт (представителя): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный (когда, дата) \_\_\_\_\_  
(кем) \_\_\_\_\_,

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных (ПД) и ПД поступающего/обучающегося, предоставляемых мною и получаемых в порядке, установленном действующим законодательством, организации: ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», адрес организации: 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5.

**Цель обработки ПД:** организация образовательного процесса, оформление необходимых для оплаты обучения документов, информирование посредством почтовых отправок.

**Перечень ПД, на обработку которых дается согласие:**

- Паспортные данные, данные свидетельства о рождении (включая ФИО, дату рождения)
- Адреса проживания и регистрации
- Контактная информация (включая адреса электронной почты, телефоны)

**Перечень действий по обработке ПД:** получение, хранение и комбинирование (в электронном виде, на бумажном носителе), обработка с использованием АИС, актуализация, передача ПД субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание ПД при формировании статистической отчетности.

**Срок действия согласия:** с момента подписания, на период учебы поступающего/обучающегося в Академию.

Отзыв данного согласия субъект ПД оформляет в письменном виде (заявление).

**Представитель поступающего/обучающегося – субъект ПД** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

-----

**Согласие поступающего в Академию на обработку его персональных данных**

Я, поступающий \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего – субъекта ПД)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_.

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных (ПД), предоставляемых мною и получаемых Академией в порядке, установленном действующим законодательством.

Цель обработки ПД: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, оформление необходимых во время обучения документов, информирование посредством почтовых отправлений.

Перечень ПД, на обработку которых дается согласие:

- Паспортные данные (включая ФИО, дату рождения)
- Адреса проживания и регистрации
- Контактная информация (включая место работы, телефоны)

Перечень действий по обработке ПД: получение, хранение, комбинирование, передача, актуализация, блокирование, защита, уничтожение и другое использование в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок действия согласия: с даты оформления согласия на период моей учебы в Академии.

Отзыв данного согласия субъект ПД оформляет в письменном виде (заявление).

**Поступающий – субъект ПД**

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_.

---